

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صندوق رفاه دانشجویان



# چکیده ای از آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی (نسخه جدید)

تهیه و تنظیم:

معاونت امور دانشجویان

شهریور ۱۳۹۹

## ۱- وام شهریه:

این وام به منظور کمک به تأمین بخشی از شهریه دانشجویان شهریه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم پرداخت می گردد.

### شرایط اختصاصی وام شهریه:

**الف** - مدت استفاده از وام شهریه در هر مقطع تحصیلی به شرح زیر می باشد:

- ۱- کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی.
- ۲- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی.

### مبلغ وام شهریه:

مبلغ وام شهریه هر سال با تأیید و تصویب هیات امناء صندوق رفاه تعیین و ابلاغ می گردد.

## ۲- نحوه بازپرداخت وام ها

### شرایط عمومی بازپرداخت:

۱- بهره‌مندان از مزایای صندوق ملزم می باشند حسب وضعیت تحصیلی، طبق مقررات صندوق نسبت به تعیین وضعیت و بازپرداخت بدهی خود صرفاً در چارچوب این آیین نامه اقدام نمایند.

**الف**- پایان دوره دریافت وام دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۴ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته ۸ نیمسال تحصیلی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای ۱۲ نیمسال تحصیلی و دکترای پیوسته ۱۶ نیمسال تحصیلی است.

**ب**- بهره‌مندان از وام صندوق جهت دریافت دفترچه اقساط ملزم می باشند حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی، نسبت به بازپرداخت ۱۰٪ از کل مانده بدهی خود اقدام نمایند.

**ج**- شروع دوره بازپرداخت وام دانشجویانی که طبق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می نمایند در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته به مدت ۶ نیمسال تحصیلی، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته به مدت ۱۰ نیمسال تحصیلی، کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای به مدت ۱۴ نیمسال تحصیلی و دکترای پیوسته به مدت ۱۸ نیمسال تحصیلی خواهد بود. بدیهی است زمان بازپرداخت وام این دسته از دانش‌آموختگان حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام است.

**تبصره** - آن دسته از دانشجویان و دانش‌آموختگانی که در زمان مقرر نسبت به تعیین وضعیت بدهی خود و دریافت دفترچه اقساط اقدام ننمایند، مجموع بدهی آنان به دین حال تبدیل شده و صندوق راساً دفترچه تک قسط کل بدهی ایشان را صادر می نماید و دانشجو ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی خود می باشد.

۲- دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی ملزم می باشند حسب وضعیت تحصیلی بهره‌مندان از وام صندوق (اعم از پایان دوره دریافت وام یا ترک تحصیل در هر مقطع تحصیلی)، قبل از معرفی دانشجو یا دانش‌آموخته به حوزه نظام وظیفه یا صدور گواهی موقت یا تأییدیه تحصیلی آنان به منظور اشتغال و یا ادامه تحصیل فارغ التحصیلان، نسبت به ثبت و تعیین وضعیت بدهی (صدور دفترچه اقساط و یا بازپرداخت یکجای بدهی) در سامانه جامع صندوق اقدام نمایند.

۳- صندوق مجاز است از زمان دریافت وام تا شروع اولین سررسید بازپرداخت، ۴ درصد کارمزد از وام‌های دانشجویی اخذ نماید.

۴- پس از پرداخت درصد وجه وام مندرج در بند (ج)، مبلغ اقساط و مدت بازپرداخت متناسب با میزان باقی مانده بدهی حداکثر تا پنج سال تعیین می شود.

**تبصره -** حداقل مبلغ اقساط بهره‌مندان از تسهیلات صندوق به تشخیص رییس به صورت سالیانه تعیین می‌گردد و طول دوره بازپرداخت حداکثر تا پنج سال می‌باشد.

**۵-** بهره‌مندان از وام‌های دانشجویی صندوق در صورتی که یک یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند و یا در زمان تعیین شده نسبت به تعیین وضعیت بدهی و اخذ دفترچه اقساط اقدام نمایند، در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار خواهند گرفت.

**۶-** بهره‌مندان از وام‌های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می‌باشند در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تأخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل، کارمزد و خسارات متعلقه) به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نمایند.

**۷-** معاونت‌های آموزشی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی محل تحصیل دانش‌آموختگان ملزم می‌باشند پس از استعلام از معاونت دانشجویی و فرهنگی و اداره رفاه دانشگاه‌ها در خصوص آخرین وضعیت بدهی آنان و احراز عدم وجود اقساط معوق نسبت به صدور هر گونه تأییدیه و یا گواهی تحصیلی حسب مورد برای ارائه به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و سایر نهادها و سازمان‌های متقاضی اقدام نمایند.

**۸-** صدور تسویه حساب برای هر مقطع تحصیلی، منوط به پرداخت کل بدهی در آن مقطع تحصیلی و مقاطع تحصیلی قبلی است.

**۹-** تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریز نمرات استفاده‌کنندگان از وام صندوق، بعد از پرداخت کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان پذیر است.

**۱۰-** دانشجویان بهره‌مند از وام‌های دانشجویی صندوق که بر اساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، امکان ادامه تحصیل و فراغت (در مقطع تحصیلی پذیرش شده) را نداشته ولی واجد شرایط اخذ مدرک در دوره معادل و یا پائین تر از مقطع تحصیلی قبلی باشند همانند دانشجویان انصرافی تلقی شده و ملزم به تسویه کل بدهی به صورت یکجا به صندوق می‌باشند.

### **۳- شرایط ضمانت وام‌های دانشجویی**

#### **تعداد ضامنین جهت ضمانت وام‌های دانشجویی:**

به منظور تسهیل در بهره‌مندی دانشجویان متقاضی وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم‌بضاعت، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام‌های دانشجویی به شرح ذیل می‌باشد:

**۱-** برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ردیف ۴ الزامی است.

**۲-** برای دریافت وام‌های دانشجویی تا سقف مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دو نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ردیف ۴ الزامی است.

**۳-** برای دریافت وام‌های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفاً از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط در ردیف ۴ الزامی است.

#### ۴- شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

- ۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)
- تبصره ۲- موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد)، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی (ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که براساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.
- ۲- اعضای هیأت علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۳- اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.
- ۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۵- کارکنان رسمی، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.
- ۶- سردفتران اسناد رسمی، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
- ۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- ۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تامین اجتماعی.
- ۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- ۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.
- ۱۱- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد بر اساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق.

#### ۵- مدارک مورد نیاز ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی:

- ۱- چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر، بازنشسته، مستمری بگیر و یا عضو هیأت علمی باشد:  
**الف-** ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تأیید و امضاء دستگاه مربوطه، به اداره رفاه دانشگاه.  
**ب-** ارائه گواهی کسر از حقوق.
- تبصره ۱- در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.
- ۲- چنانچه ضامن از سردفتران باشد:  
ارائه کپی مجوز یا پروانه فعالیت (کپی برابر با اصل شده ممهور به دفترخانه اسناد رسمی).
- ۳- ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد امام خمینی (ره) برای دانشجویان تحت پوشش آن نهاد.

## ۶- سند تعهدنامه دانشجویی

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام های صندوق می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهدنامه دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نماید:

۱- لازم است سند تعهدنامه دانشجویی مطابق با پیش نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارایه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.

۲- متعهدله این سند صرفاً صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

۳- به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور است.

۴- مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب مورد به شرح ذیل است:

۱- اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.

۲- گواهی کسر از حقوق

۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین

## سایر موارد

۱- به تمام وام های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا شروع اولین سررسید اقساط، ۴ درصد کارمزد تعلق می گیرد.

۲- دانشجویان و دانش آموختگانی که بر اساس آیین نامه های قبلی از وام های صندوق استفاده نموده اند نیز مشمول مقررات این آیین می باشند.

۳- اعطاء همه وام ها منوط به تأمین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق می باشد.