



الف) اقدام دانشجوی در پورتال دانشجویی صندوق رفاه:

۱. ورود به پورتال دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه به آدرس www.swf.ir یا مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس www.bp.swf.ir

۱-۱ دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق:

۱-۱-۱ انتخاب دکمه ثبت نام دانشجوی جدید <http://www.bp.swf.ir>

۱-۱-۲ وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب دکمه جستجو

۱-۱-۳ وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره (روزانه)، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره

۱-۱-۴ در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید. (فقط انتخاب گزینه وام شهریه)

۲-۱ دانشجوی ورودی جدید در مقطع جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق:

۲-۱-۱ وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد).

۲-۱-۲ در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) وارد بخش اطلاعات دانشجو شده و ثبت مقطع تحصیلی جدید را انتخاب می نماید.

۲-۱-۳ پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.

۲-۱-۴ وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره

۲-۱-۵ در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید. (فقط انتخاب گزینه وام شهریه)

۳-۱ دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق در همان مقطع تحصیلی:

۳-۱-۱ ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)

۳-۱-۲ ثبت درخواست وام (انتخاب گزینه بانک مهر قرض الحسنه ایران)

تذکر: در صورت انتخاب گزینه وام شهریه، می بایست مستندات و مدارک جدید عیناً مشابه دانشجویان ورودی جدید آماده و تحویل موسسه نمایند (دانشجویان فقط از یک نوع وام می توانند استفاده نمایند)

۲. مراجعه دانشجو (شامل گروه ۱-۱ و ۲-۱) به دانشگاه جهت تحویل مستندات و مدارک لازم

تذکر: دانشجو می بایست با توجه به محدودیت های فنی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.

تذکر ۲: نام کاربری کلیه دانشجویان، کد ملی به صورت ۱۰ رقم عددی و بدون خطوط بین آن می باشد.

تذکر ۳: کلمه عبور برای دانشجویان قدیمی همان کلمه عبور قبلی و برای دانشجویان جدید همان ۱۰ رقم عددی کد ملی بدون خطوط بین آن است.

ب) اقدام دانشگاه در سامانه جامع صندوق:

۱. تایید یا حذف ثبت نام اولیه دانشجو توسط کاربر دانشگاه با توجه به مستندات ارائه شده

۲. کنترل و تایید مدارک وام توسط کارشناس اداره رفاه دانشگاه پس از استعلام از کدینگ وزارت علوم، ثبت احوال و بانک شامل (سند تعهد نامه محضری، شماره حساب، مستندات مربوط به وام ها و ...)

۳. تایید وام و مدارک الزامی بر اساس نوع وام درخواستی دانشجو در سیستم جامع صندوق توسط کاربر دانشگاه

۴. ایجاد لیست وام توسط کارشناس اداره رفاه دانشگاه و تایید لیست توسط معاون دانشجویی دانشگاه

۵. ارسال لیست وام تایید معاونت شده از طریق سامانه جامع صندوق رفاه به کارشناس اداره پرداخت وام صندوق رفاه

ج) اقدام صندوق رفاه دانشجویان در سامانه جامع صندوق:

۱. کنترل و بررسی تعدادی از مدارک مرتبط با نوع وام درخواستی در پرونده دانشجو در لیست ارسالی دانشگاه توسط کارشناس اداره پرداخت وام صندوق رفاه

۲. تایید لیست وام ارسالی دانشگاه توسط کارشناسان اداره پرداخت وام صندوق رفاه

۳. تجمیع لیست های وام و تایید و امضاء کارشناس و رئیس اداره پرداخت وام دانشجویی، مدیرخدمات رفاهی و معاون امور دانشجویان صندوق رفاه

۴. تایید نهایی لیست تجمیع وام در سامانه جامع صندوق و ارسال به اداره امور مالی جهت پرداخت وام به شماره حساب دانشگاه